

Corso di Laurea in Infermieristica – Campus di Rimini

INFORMATIVA E SCADENZARIO A.A. 2024/2025

Procedure e termini per la domanda di laurea

L'esame di Laurea ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale.

La prova finale è organizzata in 2 sessioni in periodi definiti annualmente a livello nazionale con Decreto ministeriale (in genere ottobre-novembre e marzo-aprile).

La prova finale si compone di:

1. una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale;
2. redazione di un elaborato di una tesi e sua dissertazione. La tesi deve essere redatta dallo studente su un argomento affrontato in maniera specifica ed individuale e deve essere volta a dimostrare la acquisita capacità di affrontare argomenti professionali in modo originale ed autonomo.

Nel caso di esito negativo della prova pratica, lo studente non può essere ammesso alla discussione dell'elaborato di tesi.

Presentazione domanda di laurea

Per presentare la domanda si deve accedere al servizio Studenti Online <http://studenti.unibo.it>, compilare la **domanda di laurea entro il termine ordinario ed effettuare il relativo pagamento** delle marche o della marca da bollo dovute che il sistema inserisce al momento dell'inserimento della domanda di laurea

**entro il 23/09/2025 per il primo appello
entro il 23/01/2026 per il secondo appello**

Attenzione

Se lo studente non si laurea nella data per la quale ha fatto domanda, deve inviare per una email alla segreteria studenti segrimini@unibo.it e deve compilare una nuova domanda di laurea entro le scadenze versando l'eventuale importo dovuto.

Nel caso la laurea slitti in un anno accademico successivo lo studente dovrà regolarizzare le tasse del nuovo anno per cui è comunque consigliabile fare domanda di pagamento delle tasse in base all'isee/merito se si hanno i requisiti. Per maggiori informazioni consultare le informazioni per i laureandi presenti su questo sito https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi#select_el4

- È possibile presentare **domanda di laurea tardiva** versando un'indennità di mora aggiuntiva di 100 euro

**entro il 09/10/2025 per il primo appello
entro il 13/02/2026 per il secondo appello**

Dopo tale data non sarà più possibile presentare la domanda di laurea indipendentemente dai motivi addotti.

- **N.B Non è necessario aver terminato tutti gli esami per presentare la domanda di laurea in quanto il termine ultimo per il sostenimento degli esami (*compresi i Tirocini*) è quello di perfezionamento dei requisiti (*vedi punto seguente*)**

Termine ultimo per il perfezionamento dei requisiti

Per completare la domanda di laurea lo studente dovrà

**entro il 15/10/2025 per il primo appello
entro il 06/03/2026 per il secondo appello**

soddisfare i seguenti requisiti:

1. **verbalizzazione di tutti gli esami necessari all'ammissione alla Prova Finale** (verificare la corretta verbalizzazione degli esami sostenuti su "Studenti Online" e nel caso di necessità contattare il docente verbalizzante)
2. **compilazione online del questionario AlmaLaurea se interessati.** Maggiori informazioni sono presenti a questo link <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/servizi-online-per-studenti/guida-servizi-online-studenti/almalaurea-questionario>
3. **pagamento delle tasse dovute ed eventuali more fino all'a.a. di laurea.**

Termine ultimo per l'upload dell'elaborato finale da parte dello studente (versione definitiva già visionata dal relatore)

Per effettuare l'upload della tesi lo studente dovrà inserire on line il file della tesi

entro il 24/10/2025 per il primo appello
entro il 19/03/2026 per il secondo appello

compilando i seguenti campi:

1. **Attività formativa:** indicare l'insegnamento al quale afferiscono i contenuti dell'elaborato. Attenzione: l'attività formativa indicata nella domanda di laurea e quella presente sull'elaborato digitale devono necessariamente coincidere
2. **Titolo elaborato finale.** Attenzione: il titolo indicato nella domanda di laurea e quello presente sull'elaborato digitale devono necessariamente coincidere;
3. **Abstract:** breve riassunto dei contenuti presentati nell'elaborato;
4. **Parole chiave:** lista delle parole che identificano i principali argomenti trattati nell'elaborato;
5. **Lingua prevalente tesi:** la lingua in cui è principalmente scritto l'elaborato;
6. **File:** tramite il tasto *sfoglia* selezionare e inserire l'elaborato finale in formato .pdf (è possibile aggiungere eventuali allegati se sono parte integranti del lavoro di tesi)

Termine ultimo per l'approvazione online dell'elaborato da parte del relatore

Il docente dovrà approvare on line l'elaborato inserito

entro il 29/10/2025 per il primo appello
entro il 24/03/2026 per il secondo appello

I controlli della segreteria studenti continuano anche dopo il termine e nel caso di necessità si viene contattati alla email unibo o al cellulare. Successivamente verranno pubblicate le commissioni e le date della prova pratica e della discussione dell'elaborato finale e la suddivisione dei candidati per commissione.

Si consiglia di monitorare il sito per ogni ulteriore comunicazione organizzativa.

Sedute di laurea

Primo appello

Prova pratica: 17-18-19-20-21 novembre 2025

Discussione elaborato finale: 24-25-26-27-28 novembre 2025

Secondo appello

Prova pratica: 15-16-17 aprile 2026

Discussione elaborato finale: 20-21-22 aprile 2026

Indicazioni per la stesura del frontespizio dell'elaborato

- **Marchio di Ateneo. dell'Università di Bologna:**

Il nuovo Regolamento per l'uso del marchio dell'Ateneo consente di inserire il marchio sulla copertina e sul frontespizio della tesi e dell'elaborato finale. Ogni altro uso diverso è vietato.

L'uso del marchio Alma Mater Studiorum – Università di Bologna® non è obbligatorio e ha come finalità quella di evidenziare l'appartenenza alla comunità universitaria.

Qualora non si desideri utilizzare il marchio, è necessario in alternativa inserire il nome corretto dell'Ateneo: Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Per maggiori informazioni e lo schema di frontespizio consultare il link:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/immagine-identita-e-marchio/utilizzo-del-marchio-di-ateneo-nelle-tesi-elaborati>

- **Titolo dell'elaborato finale**

Attenzione: il titolo indicato nel campo della domanda online (che verrà riportato nel certificato di Laurea) e quello presente sull'elaborato digitale dovranno necessariamente coincidere.

- **Elaborato finale in _____: inserire l'Attività formativa dell'elaborato finale**

Attenzione: l'attività formativa indicata nel campo della domanda online (che verrà riportata nel certificato di Laurea) e quella presente sull'elaborato digitale dovranno necessariamente coincidere.

- Per la redazione dell'elaborato finale si raccomanda di Consultare la **Guida alla Tesi di Laurea** approvata dal Consiglio di Corso del 17 maggio 2018
<https://corsi.unibo.it/laurea/Infermieristica-Rimini/nuova-guida-alla-tesi-e-suoi-approfondimenti>

- **Pergamena di Laurea:**

I laureati riceveranno la pergamena direttamente all'indirizzo (domicilio o residenza) segnalato su Studenti online per il recapito delle comunicazioni. Si invitano pertanto gli studenti a verificare con attenzione sia i dati anagrafici che l'indirizzo inserito (con particolare attenzione anche al numero civico e al CAP) durante la compilazione della domanda di laurea ed eventualmente a modificare l'indirizzo nel caso di necessità. Eventuali errori potrebbero infatti comportare una dilatazione consistente dei tempi di consegna. L'invio sarà effettuato con costo a carico dell'Ateneo indicativamente entro quattro mesi dal termine della sessione di laurea in cui è avvenuto il conseguimento del titolo.

- **Certificazione/autocertificazione conseguimento titolo**

È possibile autocertificare il conseguimento del titolo su carta libera, ai sensi del DPR 445/2000.

Sarà inoltre possibile ottenere certificati e autocertificazioni dal Servizio Studenti Online a partire indicativamente da 5 giorni dopo la data di laurea. Maggiori informazioni sono presenti a questo link <https://www.unibo.it/it/studiare/vivere-luniversita-e-la-citta/certificati-e-richiesta-duplicati/certificati-autocertificazioni-e-diploma-supplement>